

TAPAHTUMAJÄRJESTÄJIEN OHJEET JA TOIMENPIDELISTA

Ennen tapahtumaa:

- Tarkista tatamikartasta vuorovaraukset ja kysy kohteliaasti lupaa tatamin käyttöön niiltä seuroilta, joiden vuoroihin tapahtuma vaikuttaa. Yhteyshenkilöinä ovat ensisijaisesti seurojen puheenjohtajat.
- Tee tatamivaraus liikeon.fi sivuston varausjärjestelmän kautta.
- Isoista tapahtumista on hyvä ilmoittaa muillekin salin toimijoille (Sunset & Seurat WhatsApp -ryhmä)

Tapahtuman aikana:

- Huolehdi, että tapahtuman osallistujat ja mahdolliset vierailijat toimivat Liikkeen tiloissa asiallisesti ja salin sääntöjä noudattaen.

Tapahtuman jälkeen:

- Huolehdi, että Liikkeen tilat on siivottu ja mahdollisesti siirretyt tai lainatut tarvikkeet ja välineet on palautettu omille paikoilleen.
- Lopuksi huolehdi, että valot on sammutettu ja ovet on lukittu.

SIIVOUKSEN MUISTILISTA:

- Tatami on imuroitu ja pyyhitty
 - Sisääntuloaula on imuroitu
 - Roskikset on tyhjennetty
 - Yleiset tilat ja pukukopit on siistitty
 - WC- ja suihkutilat on siistitty
 - WC-paperi- ja käsipyyhetelineet on täytetty
 - Käsisaippuatelineet on tarvittaessa täydennetty
 - Käsisidesikoneet on tarvittaessa täydennetty
- Siivousvälineet, paperitarvikkeet ym. täydennykset löytyvät siivouskomerosta naisten pukukopista.
 - Roska-astiat löytyvät ulkoa talon päädyssä (Prisman puoleinen pääty).
 - Ulko-oven sähkölukon saa päälle portaitten yläpään paneelista painamalla ”arm” nappia hetken aikaa. (kts. ohjeet ovesta)